



Nabídka práce na dobu určitou.

M Ě S T O R O K Y T N I C E V O R L I C K Ý C H H O R Á C H
přijme pracovníka Městského informačního a kulturního střediska
v Rokytnici v Orlických horách.

Místo výkonu práce: Rokytnice v Orlických horách
Pracovní poměr: na dobu určitou do 30.9.2016 nebo dle dohody do 31.12.2016
Předpokládaný termín nástupu: dle dohody ihned.
Pracovní úvazek: 40 hodin týdně.

Obecná charakteristika druhu práce a pracovní pozice:

- poskytování informačních služeb všem osobám v rámci cestovního ruchu v Rokytnici v Orlických horách a v regionu Orlických hor,
- vytváření a realizace volnočasových programů pro děti, mládež a dospělé,
- organizace kulturních, společenských a sportovních akcí pořádaných zřizovatelem,
- příprava podkladů agendy měsíčníku Horský kurýr, jehož je zřizovatel vydavatelem.

Platové podmínky: 9. platová třída + možné příplatky dle příslušného nařízení vlády.

Odměňování zaměstnance se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, Nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona o úřednících:

- je státním občanem České republiky, případně cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt
- dosáhl věku 18 let
- je způsobilý k právním úkonům
- je znalý jednacím jazyka
- je bezúhonný, tj. nebyl pravomocně odsouzen:
 - o pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo
 - o pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy.

Další požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání se zaměřením na veřejnou správu výhodou
- znalost území Rokytnice v O. h. a Orlických hor
- dobré komunikační schopnosti, schopnost týmové práce
- znalost práce na PC - Word, Excel, internet, případně PowerPoint
- spolehlivost, flexibilita a vysoké pracovní nasazení
- znalost německého jazyka výhodou
- místní znalost výhodou
- řidičský průkaz min. skupiny B.

Písemná přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce

- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní údaje – telefon, email
- datum a podpis zájemce.

Zájemce k přihlášce do výběrového řízení připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou, mimo jiné, údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadovaných činností a dovedností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby tohoto výběrového řízení.

Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášek:

Přihlášky s požadovanými doklady doručte osobně, popřípadě zašlete na adresu Městský úřad Rokytnice v Orlických horách, náměstí Jindřicha Šimka čp. 3, 517 61 Rokytnice v Orlických horách tak, aby byly doručeny nejpozději do 19. 02. 2016 do 10:00 na podatelnu městského úřadu.

Obálka s přihláškou a požadovanými dokumenty musí být viditelně označena nápisem „**Nabídka práce – referent MIKS**“.

Kontaktní osoba pro bližší informace:

Petr Lavrenčík, tajemník MěÚ, tel. 494379027, email: petr.lavrencik@mu.rokytnice.cz

Poznámka:

Jedná se o pracovní poměr na dobu určitou po dobu rodičovské dovolené stávající zaměstnankyně.

V Rokytnici v Orlických horách 02.02.2016.

Petr Hudousek
starosta