

Město Rokytnice v Orlických horách
nám. Jindřicha Šimka čp.3, 517 61 Rokytnice v Orlických horách

O Z N Á M E N Í

o vyhlášení výběrového řízení v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Tajemník Městského úřadu Rokytnice v Orlických horách vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

**samostatný referent Finančního odboru
Městského úřadu Rokytnice v Orlických horách**

I. Název územního samosprávného celku

Název územního samosprávného celku je Město Rokytnice v Orlických horách (dále jen „Město“).

II. Druh práce a místo výkonu práce

1. Druh práce:

- zpracování vyúčtování služeb bytů a nebytových prostor
- vedení agend nájemních smluv bytového a nebytového fondu Města včetně změn, ukončení smluv, pasportů, předávání a přejímání bytů a nebytových prostor a uzavírání kaucí, spolupracuje s orgány Města při uzavírání smluv,
- vedení účetnictví na úseku správy bytů a nebytových prostor,
- zpracování a evidence plateb nájemného včetně služeb, zpracování evidenci předpisů plateb, spolupráce s inkasními středisky,
- vedení evidence dlužníků s vymáháním dlužných částek,
- zajištění styku s žadateli o nájem, nájemci, provádění prohlídek pronajímaných bytů a nebytových prostor, vedení knihy závad a zajišťování oprav,
- vedení skladové evidence, příjmů a výdajů, vedení evidence cenin, vedení materiálových karet,
- zajištění agend přijaté a odeslané počty, zpracování došlých a vydaných faktur a výpisů banky.

2. Místo výkonu práce: Rokytnice v Orlických horách.

III. Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka

Uchazeč musí splňovat předpoklady podle §4 zákona č. 312/2002 Sb., ze dne 13. června 2002 o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

IV. Další požadavky pro vznik pracovního poměru

Pro vznik pracovního poměru požadujeme splnění požadavků:

- úplné středoškolské vzdělání nejlépe ekonomického nebo technického zaměření,
- praxi ve správě nemovitostí a podvojném účetnictví,
- znalost obecně závazných předpisů v dané oblasti,
- znalost práce na PC (MS Windows, Word, Excel, Outlook),
- vysoké pracovní nasazení,
- důvěryhodnost a bezúhonnost,
- řidičský průkaz skupiny „B“,
- předchozí praxe nebo odborné vzdělání v požadovaném druhu práce výhodou,
- komunikativnost a kreativita.

V. Přihláška do výběrového řízení

Přihláška zájemce o zaměstnání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis zájemce.

VI. Požadované doklady

K přihlášce do výběrového řízení zájemce připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se předmětné agendy
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaným domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

VII. Platová třída

Druh práce, na který je výběrové řízení vyhlášeno, je zařazen do 8. platové třídy.

VIII. Podání přihlášek

Přihlášky do výběrového řízení s požadovanými přílohami se podávají písemně poštou nebo osobně podatelně MěÚ Rokytnice v Orlických horách **nejpozději do pátku dne 24.05.2013 do 11.00 hodin** na v záhlaví uvedenou adresu s tím, že na přední straně obálky bude vlevo dole uvedeno „Přihláška do výběrového řízení samostatný referent FO MěÚ, technik - neotvírat“. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty.

Předpokládáný vznik pracovního poměru – 1.7.2013 nebo dle dohody.

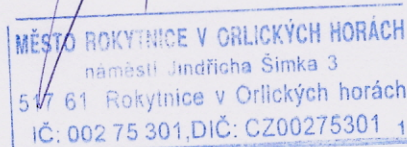
Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V zájmu rychlejší komunikace uveďte v přihlášce kontakt pro elektronickou komunikaci (e-mailovou adresu) a telefon.

Bližší informace o pracovním místě podá tajemník městského úřadu na tel. č. 494379027.

V Rokytnici v Orlických horách
dne 07.05.2013

Petr Lavrenčík, tajemník MěÚ



Oznámení vyvěšeno

dne 07.05.2013

Oznámení sejmuto dne

podpis pracovníka

potvrzujícího vyvěšení a sejmutí

razítko

Irena Hocková