



**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení dle zák. č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
ve znění pozdějších předpisů**

MĚSTO ROKYTNICE V ORLICKÝCH HORÁCH
zastoupené tajemníkem Městského úřadu Rokytnice v Orlických horách
vyhlašuje dne 26. 10. 2015 výběrové řízení na obsazení funkce úředníka MěÚ Rokytnice
v Orlických horách **na pozici referent památek.**

Místo výkonu práce: Rokytnice v Orlických horách
Pracovní poměr: na dobu neurčitou
Předpokládaný termín nástupu: 1. 12. 2015 nebo 1. 1. 2016
Pracovní úvazek: 0,7 – 28 hodin týdně.

Obecná charakteristika druhu práce a pracovní pozice:

Vedení agendy památek, pořizování a vedení dokumentace kulturních památek, tj. obrazové, fotografické, kresebné, textové, videozáznamů a samostatná evidence těchto dokumentů, zpracování podkladů pro inventarizaci památek. Spolupráce při tvorbě programu regenerace městské památkové zóny. Příprava podkladových materiálů pro jednání orgánů města, zejména agendy památek. Příprava a zpracování podkladů veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace či návratné finanční výpomoci na opravu památek. Příprava a zpracování podkladů a dokumentace pro podání žádostí o dotace na opravu a rekonstrukce památek. Příprava, zpracování pasportů dopravního značení, městského mobiliáře, městské zeleně, odpadového hospodářství, prvků vodovodu a kanalizace, veřejného osvětlení a jejich vkládání do překryvných vrstev internetového mapového serveru GObec.

Platové podmínky: 7. platová třída + možné příplatky dle příslušného nařízení vlády.
Odměňování zaměstnance se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, Nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona o úřednících:

- je státním občanem České republiky, případně cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt
- dosáhl věku 18 let
- je způsobilý k právním úkonům
- je znalý jednacímho jazyka
- je bezúhonný, tj. nebyl pravomocně odsouzen:
 - o pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo
 - o pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy

Další požadavky:

- nejlépe vysokoškolské nebo vyšší odborné vzdělání se zaměřením na veřejnou správu, případně památkovou péči výhodou
- zkouška Zvláštní odborné způsobilosti výhodou
- praxe ve veřejné správě, v oblasti památkové péče a dotačních titulů výhodou
- nutná znalost orientace v terénu ve vazbě na mapu katastru nemovitostí

- znalost právních předpisů, znalost zákona o obcích a zákona o státní památkové péči
- dobré komunikační schopnosti, schopnost týmové práce
- znalost práce na PC - Word, Excel, internet, případně PowerPoint
- spolehlivost, flexibilita a vysoké pracovní nasazení
- ochota dále se vzdělávat
- znalost německého nebo anglického jazyka slovem i písmem výhodou
- místní znalost výhodou
- řidičský průkaz min. skupiny B.

Písemná přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní údaje – telefon, email
- datum a podpis zájemce.

Zájemce k přihlášce do výběrového řízení připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou, mimo jiné, údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadovaných činností a dovedností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a případně ověřená kopie o složení ZOZ.
- motivační dopis, ve kterém stručně uvede svoji motivaci k práci na Městském úřadu Rokytnice v Orlických horách
- souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby tohoto výběrového řízení.

Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášek:

Přihlášky s požadovanými doklady doručte osobně, popřípadě zašlete na adresu Městský úřad Rokytnice v Orlických horách, náměstí Jindřicha Šimka čp.3, 517 61 Rokytnice v Orlických horách tak, aby byly doručeny nejpozději do 13. 11. 2015 do 10:00 na podatelnu městského úřadu.

Obálka s přihláškou a požadovanými dokumenty musí být viditelně označena nápisem „Výběrové řízení – referent památek“.

Kontaktní osoba pro bližší informace:

Petr Lavrenčík, tajemník MěÚ, tel. 494379027, email: petr.lavrencik@mu.rokytnice.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Poznámka:

Tento pracovní úvazek 0,7 úředníka bude doplněn úvazkem 0,3 na pracovní místo neúředníka.

V Rokytnici v Orlických horách 26.10.2015.

Č.j.: MEUROK/1144/2015/taj

Petr Lavrenčík

tajemník MěÚ Rokytnice v Orlických horách

zveřejněno: 26. 10. 2015

sejmuto: