

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)
mezi následujícími smluvními stranami

Město Rokytnice v Orlických horách

se sídlem: nám. Jindřicha Šimka 3; 51761 Rokytnice v Orlických horách

IČ: 00275301

DIČ: CZ 00275301

jednající / zastoupená: Petrem Hudouskem, starostou

bankovní spojení:

číslo účtu:.

(dále jen „**příkazce**“)

a

Tedoz PP s.r.o.

se sídlem: Jiřího Potůčka 290, 530 09 Pardubice

IČ: 01678850

DIČ: CZ01678850

zapsaná v: Krajský soud v Hradci Králové, oddíl C, vložka 32171

zastoupená Ing. Markem Požárem, jednatelem společnosti:

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 3242293399/0800

(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně jako „**smluvní strany**“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

příkazní smlouvy

(dále jen „**smlouva**“)

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Návrh této smlouvy nelze přijmout s dodatkem nebo odchylkou (včetně odchylky nebo dodatku nepodstatného). Takový postup se za akceptaci této smlouvy nepovažuje. Pro účely přijetí návrhu této smlouvy příkazník tímto vylučuje aplikaci § 1740 odst. 3, věty první občanského zákoníku.

2. Příkazce je připraven realizovat investiční akci – projekt „Přestavba bývalé kotelny na hasičskou zbrojnici v Rokytnici v Orlických horách“. Projekt zahrnuje stavební úpravy objektu, přestavbu předávací stanice tepelného hospodářství a obnovu komunikací (dále jen „investiční akce“).

Článek II. Předmět smlouvy

II.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce za podmínek stanovených touto smlouvou, tj. provést veškeré nezbytné úkony, které jsou podrobně popsány níže ve 2. odstavci tohoto článku.

II.2. Předmětem plnění této smlouvy je trvalý výkon technického dozoru investora a odborné technické pomoci (dále jen „TDI“) a koordinátora BOZP (dále jen „Koordinátor BOZP“) při realizaci investiční akce v průběhu realizace výše uvedeného projektu včetně všech souvisejících činností.

Požadovaná činnost TDI a koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

1. seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, především s obsahem smluv, projektovou dokumentací, stavebním povolením a s obsahem vydaných správních rozhodnutí,
2. účast v hodnotící komisi pro výběr dodavatele stavby,
3. odevzdání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu,
4. sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,
5. sledování dodržování všech podmínek uvedených ve stavebním povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
6. spolupráci s projektantem stavby zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
7. spolupráci s projektantem a zhotovitelem stavby při navrhování opatření nebo při provádění odstranění případných závad projektu,
8. kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek stavby uvedených v dokumentaci ke stavebnímu povolení dle § 18 vyhl. č. 526/2006 Sb. zhotovitelem, zajištění jejich ohlašování a účastnění se těchto prohlídek,
9. organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání,
10. sledování a kontrola stavby z hlediska prováděných prací, projednávání všech změn a odchylek projektu,
11. kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a s právními předpisy a kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny,
12. sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
13. sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
14. okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
15. sledování postupu provádění a plnění stavebních prací dle časového plánu (harmonogramu),
16. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby a na základě zjišťovacích protokolů,
17. zpracování čerpání podrobných položkových rozpočtů v elektronické podobě v souladu s vydanými pokyny Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika 2007-2013. Příslušné platné pokyny zajistí předá příkazníkovi po podpisu smlouvy příkazce,
18. spolupráci při technickém řešení veškerých sporů,
19. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,

20. účast na předání dokončené stavby a potvrzení protokolu o předání a převzetí,
21. spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
22. účast na kontrolní prohlídce stavby před vydáním kolaudačního souhlasu,
23. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
24. kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby,
25. souhlas s úhradou konečné faktury (zádržného),
26. příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla,
27. kontrola dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění a prováděcích předpisů dle projektové dokumentace ke stavebnímu povolení k projektu
28. v návaznosti na tvorbu plánů projektanta vypracovat Plán BOZP v jeho písemné a grafické podobě. (S tímto Plánem po jeho schválení odpovědným zástupcem zadavatele prokazatelně seznámit zhotovitele stavby, předat mu jeho kopii a zavázat ho k plnění a respektování Plánu).
29. poskytuje odborné konzultace a dává doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, schvalovat, určovat a kontrolovat technologické nebo pracovní postupy.
30. vypracovat přehled pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.
31. informovat projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.
32. součástí Plánu BOZP je i přehled platných právních předpisů týkajících se stavby.
33. spolupracovat při výběru zhotovitele stavby ve stavební části a interiéru (tzn. aby byl účasten při jednání hodnotící komise, aby kontroloval nabídky z pohledu technického – tzn. rozpočty) včetně odborného posouzení stavu a úrovně BOZP a PO zhotovitelů, jejich technologických pracovních postupů atd.
34. zajistit ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce).
35. aktualizovat Plán BOZP na staveništi, provádět kontroly jeho dodržování, organizovat kontrolní dny atd.
36. koordinovat vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi.
37. dohlížet na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti.
38. kontrolovat stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení.
39. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.
40. zajišťovat i další činnosti směřující k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby.

II.3. Veškeré uvedené činnosti budou prováděny v úzké součinnosti s příkazcem a s jeho souhlasem, který příkazníkovi pro realizaci této smlouvy poskytne všechny potřebné podklady. Příkazník garantuje příkazci, že stavba bude realizována v souladu s obecně závaznými právními předpisy, že zhotovitelem provedené práce budou v rozsahu a kvalitě v souladu se zadávací dokumentací stavby a že zhotovitelem předpokládané finanční náklady stavby budou předkládány po kontrole příkazníka v souladu s harmonogramem prováděné stavby.

Článek III. Místo a doba plnění

III.1. Místem plnění je Rokytnice v Orlických horách.

III.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou 30.06.2015. Zahájení investiční akce uvedené v článku I. odstavci 2. smlouvy shora se předpokládá ve druhém čtvrtletí roku 2014.

Článek IV. Cena předmětu plnění

IV.1. Cena za plnění předmětu smlouvy :

Cena bez DPH **119 000,- Kč** (slovy: Stodevatenácttisíc korun českých)

Výše DPH 21 % 24 990,- Kč (slovy: Dvacetčtyřitisícdevětsetdevadesát korun českých)

Cena celkem vč. DPH 143 990,- Kč (slovy: Stočtyřicetřitisícdevětsetdevadesát korun českých)

IV.2. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou, obsahující veškeré náklady potřebné na splnění předmětu smlouvy, odpovídající místu a ceně obvyklé.

IV.3. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak v případě rozšíření nebo zmenšení rozsahu předmětu plnění této smlouvy dle požadavků příkazce bude upravena v dodatku k této smlouvě též odměna pro příkazníka.

IV.4. Splatnost faktur se stanovuje na 30 dní od jejich doručení příkazníkovi. Faktura bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu a bude považována za uhrazenou v okamžiku připsání fakturované částky na účet příkazníka.

Příkazce bude činnost sjednanou touto smlouvou hradit příkazníkovi na základě faktur, které příkazník vystaví vždy na konci sudého měsíce kalendářního roku (částky vč. DPH) :

(výši rozložených úhrad navrhne příkazník)

duben 2014 v částce 17 800,- Kč

červen 2014 v částce 17 800,- Kč

srpen 2014 v částce 17 800,- Kč

říjen 2014 v částce 17 800,- Kč

prosinec 2014 v částce 17 800,- Kč

únor 2015 v částce 17 800,- Kč

duben 2015 v částce 17 800,- Kč

červen 2015 v částce 19 390,- Kč

Článek V. Povinnosti příkazce

V.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával činnosti uvedené v čl. I smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Plná moc k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu k třetím osobám je mandátáři udělena současně s podpisem této smlouvy.

V.2. Příkazce se zavazuje předat písemně příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit. Dále se zavazuje poskytnout včas všechnu potřebnou součinnost, spočívající zejména v předání doplňujících podkladů, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění smlouvy.

V.3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

V.4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost při plnění povinností příkazníka vyplývajících z předmětu této smlouvy. Konkrétně je příkazce povinen na písemné požádání mandátáře příkazníka předat bez zbytečných odkladů stanovisko, příp. vydat písemné pokyny pro stanovení konkrétního postupu, příp. odsouhlasit postup, který příkazce navrhl.

V.5. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazci odměnu uvedenou v čl. IV. smlouvy za splnění předmětu smlouvy.

Článek VI. Povinnosti příkazníka

VI.1. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby, aby všechny výkony, uvedené v článku I., prováděly osoby, které mají příslušnou kvalifikaci pro daný druh činnosti. Přílohou smlouvy bude seznam osob s uvedenou kvalifikací pro jednotlivé činnosti. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník.

VI.2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů a na jím zjištěné chyby nebo nesoulad v projektové dokumentaci investiční akce, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

VI.3. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah díla oproti pravomocným správním rozhodnutím, včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace či akceptovat vícepráce zvyšující náklady díla. V případě žádosti o souhlas (list víceprací) musí příkazník uvést podrobný rozpis příčin vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů. Příčinou se rozumí zejména:

- nový požadavek investora nebo dotčených veřejnoprávních orgánů
- nová skutečnost zjištěná při provádění stavby
- chyba v dokumentaci pro provedení stavby

VI.4. Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.

VI.5. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci nebo jiný prospěch, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.

VI.6. Příkazník je povinen neprodleně po podpisu smlouvy předat příkazci seznam odpovědných pracovníků vč. jejich podpisových vzorů, s návrhem rozsahu jejich oprávnění jménem příkazce jednat a podepisovat. Odsouhlasený seznam odpovědných pracovníků si nechá od příkazce podepsat.

VI.7. Příkazník je povinen vykonávat úkony a činnosti v rámci plnění této smlouvy s odbornou péčí, řádně a včas v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů a dohod oprávněných zástupců smluvních stran a v souladu s rozhodnutím dotčených správních orgánů.

VI.8. Příkazník je povinen dle zákona o finanční kontrole (§ 2., písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. umožnit kontrolu pověřeným osobám (a to nejen pracovníkům Úřadu RR, MMR, ale i Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace, a to po dobu trvání Smlouvy o poskytnutí dotace.

Článek VII. Odpovědnost příkazníka

VII.1. Příkazník zodpovídá za rozsah své činnosti ve prospěch příkazce a i za všechny osoby, které budou za příkazníka vykonávat vybrané činnosti při plnění předmětu smlouvy.

VII.2. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy.

VII.3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky v činnosti příkazníka v průběhu plnění předmětu

smlouvy a po dobu trvání záruční doby za dílo provedené zhotovitelem. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků příkazníkem.

VII.4. V případě škod způsobených prokazatelně nezodpovědným nebo neúplným výkonem příkazníka, uhradí příkazník příkazci veškerou vzniklou škodu.

VII.5. Příkazník bude plnit svoje smluvní povinnosti s veškerou odbornou znalostí, pečlivostí a svědomitostí, v souladu s platným právním řádem, bezpečnostními předpisy, obecnými technickými pravidly a technickými normami i všemi oprávněnými požadavky orgánů státní správy, institucí a úřadů.

VII.6. V případě, že plnění příkazníka dle této smlouvy bude mít prokazatelné chyby a nedostatky, poruší-li příkazník prokazatelně svoje povinnosti sjednané touto smlouvou, je příkazce oprávněn a příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každý zjištěný případ samostatně. Opakované porušení stejné povinnosti se přitom považuje za nový případ. Právo na náhradu škody příkazce tím není dotčeno.

VII.7. Příkazník prohlašuje, že má u České pojišťovny a.s., uzavřeno „pojištění profesní zodpovědnosti“ na činnosti svého podnikání nebo společnosti zapsané v obchodním rejstříku, za vady a škody vzniklé při výkonu těchto činností. Základní pojistná částka je sjednaná po celou dobu platnosti závazků ze smlouvy na nejméně 1 milion korun českých.

Článek VIII.

Zánik příkazní smlouvy

VIII.1. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

VIII.2. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti plnění předmětu smlouvy nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.

VIII.3. Příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat v případě porušení plnění předmětu smlouvy, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

VIII.4. Závazek z příkazu zaniká též smrtí příkazníka.

VIII.5. Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

IX.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

IX.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se tomuto návrhu vyjádří nejpozději do 14 dnů od jeho obdržení. Po tuto dobu je návrhem vázána ta strana, která jej předložila.

IX.3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou dle čl. II. Smlouvy. Každá ze stran může písemně smlouvu vypovědět dle §§ 2440 – 2442 a násl. občanského zákoníku. V případě výpovědi provedou smluvní strany vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti smlouvy.

IX.4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva výtisky. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu odpovědnými osobami obou

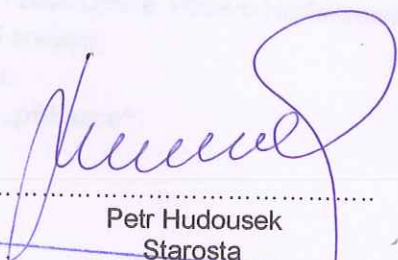
smluvních stran.

V Rokytnici v O.h. dne 20.2.2014

V Pardubicích dne 14.2.2014

Příkazce

příkazník


.....
Petr Hudousek
Starosta
MĚSTO
Rokytnice v Orl.h.
517 61 p. Rokytnice v Orl.h.
okr. Rychnov n. Kn. 7

Tedoz PP s.r.o.
Jiřího Potůčka 290
530 09 Pardubice ②
IČ: 016 78 850 • DIČ: CZ01678850


.....
Ing. Marek Požár
Jednatel společnosti